



**Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy**

ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa

tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02

sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego dokonywanego w trybie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem są:

**wykonanie przyłączy i świadczenie usług dostępu do Internetu światłowodowego na lata 2026-2027 (Ethernet L2VPN — VPLS/EVPN lub równoważna) we wskazanych lokalizacjach przez zamawiającego na potrzeby Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.**

Postępowanie zostało oznaczone numerem: ZZ-IA-ZP.26.1.2026.MPR

Warszawa, 20.01.2026 r.

**Zatwierdzam**

**/-/ Mateusz Winkel**

**Zastępca Dyrektora Zespołu Żłobków**

**m.st. Warszawa**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiającym jest: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**

województwo: **mazowieckie**

ulica/nr: **ul. Belgijska 4**

kod pocztowy: **02-511**

miejsowość: **Warszawa**

tel. 22 277 52 00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-50aaf3d2-8190-45b4-8b8a-9452dfb663f6>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: 148610-50aaf3d2-8190-45b4-8b8a-9452dfb663f6

Adres poczty elektronicznej: [zsl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zsl.zamowienia@um.warszawa.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15.30

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej SWZ, jej zmiany oraz wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

**3.1 Informacje podstawowe**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie:
  - 1) jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. – zwanej „ustawą” lub „Pzp”).
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie - dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”,

- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - dalej zwane „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
2. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone, wraz z punktacją przyznaną w każdym kryterium oraz łączną punktacją;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) zaproszeniu wykonawców, o których mowa w pkt 1, do przystąpienia do negocjacji.
4. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert, przy czym termin składania ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich składania.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

9. Do przedmiotowego postępowania stosuje się przepisy właściwe dla przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

### **3.2 Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ani nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

### **4.1 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przyłączeń i świadczenie usług dostępu do Internetu światłowodowego na lata 2026-2027 (Ethernet L2VPN — VPLS/EVPN lub równoważna) we wskazanych lokalizacjach przez zamawiającego na potrzeby Zespołu Żłobków m.st. Warszawy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ (OPZ) oraz kalkulacja cenowa stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ
3. Wspólny Słownik Zamówień: 72400000-4 Usługi internetowe
4. Jeżeli opis usług / prac w załączniku nr 3 do SWZ (OPZ), wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Wszystkie materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez minimalne wymagania parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / materiałów i urządzeń (wyposażenia) ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający może wymagać na etapie badania i oceny ofert złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia (wyposażenia). W przypadku nieprzedłożenia dokumentów na wezwanie, zamawiający uzna, że wykonawca nie potwierdził spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na okres 24 miesięcy. Gwarancja jakości obejmuje wykonane usługi i wbudowane materiały oraz dostarczone i / lub zamontowane / wbudowane urządzenia i elementy wyposażenia.
6. Zamawiający zastrzega, iż zrealizuje zamówienie podstawowe w wysokości co najmniej 80% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

#### **4.2 Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Stosownie do treści art. 91 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia wymaga jednolitego wykonania całości usług. Przemawiają za tym w szczególności względy techniczne i organizacyjne związane ze świadczeniem usług teleinformatycznych w technologii światłowodowej. Podział zamówienia na części (np. na poszczególne lokalizacje) mógłby prowadzić do nadmiernych trudności w zapewnieniu spójności technicznej sieci MPLS, problemów z terminową realizacją oraz rozproszenia odpowiedzialności za jakość i stabilność połączeń w całym systemie, co mogłoby zagrażać należytemu wykonaniu zamówienia.

#### **4.3 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy**

Nie dotyczy.

#### **4.4 Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 Ustawy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji **w okresie obowiązywania umowy**.
3. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówień objętych opcją lub złożenie zamówień w ramach opcji w zakresie mniejszym, aniżeli objęte maksymalną wartością opcji.
4. Warunkiem uruchomienia opcji jest wykorzystanie pełnej wartości zamówienia podstawowego oraz zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Zamawiającego.
5. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości usług w zakresie: dostawa, uruchomienie na łączu światłowodowym i świadczenie usługi MPLS L2 w latach 2026-2027 we wskazanych lokalizacjach oraz terminach określonych przez Zamawiającego – wskazanych jako

opcja w Załączniku nr 11A do SWZ. Przewidywane ilości w ramach opcji nie mogą przekroczyć przewidywanej wartości opcji brutto: 50 000,00 zł.

6. Termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji dla danej lokalizacji liczony będzie od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości obiektu do uruchomienia usług.

#### 4.5 Pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, mając na uwadze charakter oraz czas realizacji zamówienia (90 dni).
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wizja lokalna
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, zgodnie z wykazem lokalizacji stanowiącym **Załącznik nr 12 A do SWZ**.
  - 2) Wizja lokalna w lokalizacji przy ul. Belgijskiej 4 jest obowiązkowa.
  - 3) Wizję lokalną można przeprowadzić **do dnia poprzedzającego termin składania ofert**, w godzinach **09:00–15:00**.
  - 4) Odbycie wizji lokalnej **nie wpływa na zmianę terminu składania ofert**, o którym mowa w Rozdziale XIII SWZ.
  - 5) Przed odbyciem wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do podpisania **oświadczenia o zachowaniu poufności**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Podwykonawca, podmiot ten również zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.
  - 6) Oświadczenie o zachowaniu poufności wraz z wnioskiem o odbycie wizji lokalnej należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”), z dopiskiem „**WIZJA LOKALNA**”.
  - 7) Wizja lokalna odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osób uczestniczących w wizji lokalnej w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia.
  - 8) Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące treści zamówienia; Wykonawcy zobowiązani są kierować pytania w trybie przewidzianym w ustawie Pzp, opisanym w Rozdziale XI SWZ.
  - 9) Fakt odbycia wizji lokalnej zostanie potwierdzony Protokołem z wizji lokalnej, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ.
  - 10) **Brak przedłożenia protokołu z odbycia obowiązkowej wizji lokalnej w lokalizacji przy ul. Belgijskiej 4 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**

## **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Etap wdrożenia: Uruchomienie usług we wszystkich lokalizacjach wskazanych w zamówieniu podstawowym musi nastąpić w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Etap świadczenia usługi: Usługa MPLS L2 będzie świadczona od dnia jej uruchomienia do dnia 31.12.2027 r.
3. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji będą wykonywane w terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, przy czym termin uruchomienia usługi dla danej lokalizacji opcyjnej wynosi maksymalnie 30 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości obiektu.

### **5.1 Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2027 r., z zastrzeżeniem, że wygasa ona wcześniej w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego na zamówienie podstawowe oraz prawo opcji.
2. Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie uruchomienia łączy (Etap wdrożenia) nie kończy biegu umowy.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

### **6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy);

## **6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;  
(art. 109 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b (art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

**6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507):**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
z zastrzeżeniem, że:
  - a) wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w pkt 1-3, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach,

- b) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegać będą karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

#### **6.4 Podstawy wykluczenia – pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zmawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

### 8.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie obejmujące jedną dostawę lub jedną umowę, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. podłączenie i świadczenie usługi transmisji danych w technologii MPLS lub równoważnej w technologii światłowodowej. Wykazane zamówienie musi obejmować co najmniej 10 obiektów Zamawiającego jednocześnie, przy czym obiekty muszą znajdować się w różnych lokalizacjach (różne adresy pocztowe) i mogą być objęte jedną umową. Wartość zamówienia musi wynosić co najmniej 120 000 zł brutto (z podatkiem VAT). Dla celów ww. warunku nie sumuje się zamówień realizowanych po sobie w bezpośrednim odstępie czasu ani zamówień udzielanych w częściach – każde zamówienie musi być wykazane jako samodzielna realizacja. Wykonawca wykazuje spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie wykazów wykonanych zamówień wraz z informacjami umożliwiającymi ich weryfikację (np. nazwa Zamawiającego, zakres zamówienia, liczba obiektów, wartość, okres realizacji) oraz referencji lub potwierdzenia należytego wykonania od Zamawiającego lub dokumentów równoważnych – Wykaz usług stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

- 2) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP, na dzień upływu terminu składania ofert;

## **8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w podrozdziale 8.1 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.

## **8.3 Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w podrozdziale 10.1 SWZ.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 1. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (w zakresie przesłanek określonych w podrozdziale 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone w podrozdziale 8.1).
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 1. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia, stanowiący załącznik nr 2a do SWZ, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **X. Podmiotowe środki dowodowe, składane na wezwanie zgodnie z art. 126 ustawy Pzp**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
  - 1) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,
  - 2) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale.

##### **10.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy;
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

#### **10.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale VIII, podrozdział 8.1 pkt 3;

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*
4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedstawia **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –



również **świadczeń wykonywanych w chwili składania oferty**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać:

- a. wartość wykonanych usług,
  - b. przedmiot usługi,
  - c. daty wykonania lub rozpoczęcia i zakończenia świadczenia (w przypadku usług ciągłych),
  - d. podmioty, na rzecz których usługi były wykonane.
- 2) Do wykazu należy załączyć **dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami tymi są:
- a. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli z uzasadnionej, obiektywnej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów od podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, dopuszcza się **złożenie oświadczenia Wykonawcy**.
- 4) **Wzór wykazu** wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

### 10.3 Pozostałe informacje dotyczące dokumentów podmiotowych

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz

zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **10.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w podrozdziale 10.1 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Adam Szypulski, tel. 695 010 052, Roman Szopa 22 277 52 35
  - 2) w sprawach proceduralnych: Monika Przybysz, tel. 22 277 52 94adres e-mail do kontaktów: [zsl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zsl.zamowienia@um.warszawa.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-50aaf3d2-8190-45b4-8b8a-9452dfb663f6>
5. Posępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji tj. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zsl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zsl.zamowienia@um.warszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Zamawiający nie żąda wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28.02.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .pdf, .doc, .docx.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ. Wzór „Formularza ofertowego” udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie eZamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” o którym mowa w pkt 3, umieszczony przez Zamawiającego w zakładce „Informacje podstawowe”, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje odpowiednio wypełniony, wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **XV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający:**

1. Wypełniony „**Formularz ofertowy**” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci

elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 1 do SWZ**;

2. Oświadczenie **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
3. **Kalkulacja cenowa** - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**;
4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym;
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym;
6. **Protokół z wizji lokalnej** **Załącznik nr 12** - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym
7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
  - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ** i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz z zastrzeżeniem ppkt 2);
  - 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3) **pełnomocnictwo** – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
- c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2).

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym.

W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

- 8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.



13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 10 – 12 oraz 15 - 18 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 może dokonać również notariusz.
18. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie Pzp. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice.

## **XVI. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI pkt 10.
4. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać poprzez stosowne uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako informację, która nie podlega ochronie i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki określone w rozdziale XVI „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **XVII. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie do **29.01.2026 r.** do godziny 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2026 r.** o godzinie 10:00.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia, wynikającą z załączonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej na podstawie

załącznika nr 9 do SWZ. W przypadku rozbieżności między kwotami wpisanymi w formularzu ofertowym a tymi wskazanymi w kalkulacji cenowej – kwoty w formularzu ofertowym zostaną poprawione w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP na kwoty wynikające z kalkulacji cenowej.

2. W kalkulacji cenowej załączonej do oferty (załącznik nr 9 do SWZ) należy podać:
  - 1) Prędkość łącza podana Mb/s przypisana dla danej lokalizacji,
  - 2) cenę jednostkową za jeden miesiąc bez podatku VAT dla danej lokalizacji ,
  - 3) obowiązującą stawkę podatku VAT właściwą dla oferowanej usługi,
  - 4) cenę jednostkową z podatkiem VAT za jeden miesiąc dla danej lokalizacji,
  - 5) wartość łączną z podatkiem VAT za daną pozycję kalkulacji cenowej, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej z podatkiem VAT i ilości usług,
  - 6) wartość łączną bez podatku VAT za daną pozycję kalkulacji cenowej, obliczoną od wartości łącznej z podatkiem VAT,
  - 7) w podsumowaniu kalkulacji cenowej należy podać całkowitą cenę brutto i netto za realizację zamówienia (suma pozycji kalkulacji – wartości łącznej brutto i wartości łącznej netto).
3. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone w załączniku nr 10 do SWZ (PPU).
4. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wykonawca obowiązany jest uwzględnić w kalkulacji wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
7. Cena oferty (całkowita cena brutto / netto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert (z zastrzeżeniem postanowień rozdz. II dot. przeprowadzenia negocjacji).
9. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
10. Do porównania ofert będzie brana całkowita cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
11. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niniejszego zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z postanowieniami art. 224 ustawy Pzp.

**13. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Formularzu ofertowym oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
2. Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista),
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to: Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Oznaczenie kryterium oceny ofert	Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 -	Cena ( $K_1$ )	60%
Kryterium nr 2 -	Czas dojazdu w celu usunięcia lub zabezpieczenia awarii ( $K_2$ )	40%

2. Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, wskazanych i opisanych poniżej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K - suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

K<sub>1</sub> - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

K<sub>2</sub> - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

### **1) Kryterium nr 1: Cena (K<sub>1</sub>) – waga kryterium 60%**

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena wskazywana w formularzu ofertowym nie jest wartością zamówienia, a jedynie wartością do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ocena w ramach tego kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$K_1 = C_{\min} \div C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

K<sub>1</sub> - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

C<sub>b</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

60 – współczynnik stały

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

### **2) Kryterium nr 2: Czas dojazdu w celu usunięcia lub zabezpieczenia awarii (K<sub>2</sub>) – waga kryterium 40%**

Pod pojęciem „czas dojazdu w celu usunięcia lub zabezpieczenia awarii” rozumie się czas od powiadomienia o awarii do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia. Wykonawca obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym proponowany „czas dojazdu w celu usunięcia lub zabezpieczenia awarii” przy czym czas ten nie może być:

- krótszy niż 1 godzina
- dłuższy niż 4 godzin

od momentu zgłoszenia awarii.

**UWAGA:**

- 1) Czas dojazdu należy podać w pełnych godzinach, np. 1 godzina, 3 godziny.
- 2) Zaoferowanie czasu dojazdu w niepełnej godzinie np. 1 godz. 45 min będzie skutkowało uznaniem zaoferowania czasu dojazdu jako 1 (jedna) godzina lub np. 2 godz. 55 min będzie skutkowało uznaniem zaoferowania czasu dojazdu jako 2 (dwie) godziny. Zamawiający w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu dojazdu w niepełnej godzinie zawsze będzie zaokrąglał do pełnej godziny w „dół” tak jak na powyższych przykładach.
- 3) W przypadku zaoferowania czasu dojazdu krótszego niż 1 godzina Zamawiający do porównania oferty w kryterium przyjmie, że zaoferowano czas równy 1 godzinie, przy

czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w umowie wskazany zostanie czas zaoferowany w formularzu ofertowym.

- 4) W przypadku zaoferowania czasu dojazdu dłuższego niż 4 godzin, Zamawiający ofertę odrzuci zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- 5) W przypadku pozostawienia pustego miejsca w formularzu ofertowym w miejscu, w którym należy wskazać czas dojazdu – Zamawiający ofertę odrzuci zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:  $K_2 = D_{\min} \div D_n \times 40$  pkt  
gdzie:

$K_2$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

$D_{\min}$  - najkrótszy czas dojazdu wśród zaproponowanych przez Wykonawców

$D_n$  - czas dojazdu zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

40 – współczynnik stały

Wykonawca w ramach kryterium „czas dojazdu w celu usunięcia lub zabezpieczenia awarii” może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w pkt 2.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
  - 2) cel gospodarczy,
  - 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
  - 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
  - 5) okres obowiązywania umowy,
  - 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
  - 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
  - 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

4. Przyjęcie w ofercie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść postanowień umów na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.264 ust. 2 pkt 1 lit. a.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
7. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 pkt 1 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.
8. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi potwierdzenie opłaty składek za polisę przedstawioną w toku postępowania oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób przedstawionym w toku postępowania. Nieprzedstawienie ww. dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, równoznaczne z tym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. W takim przypadku zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ – PPU.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp.
2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
  - 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej;
  - 4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2).
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zespół Żłobków m.st. Warszawy, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie



oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 277 52 21, email: zzl.iod@um.warszawa.pl, adres do korespondencji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Dane osobowe<sup>1</sup> przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
  - 1) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
  - 2) realizacji zawartej umowy;
  - 3) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
  - 4) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny<sup>2</sup>;
  - 5) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 6) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:
  - 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
  - 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
  - 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
  - 4) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
  - 5) którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE: tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

---

<sup>1</sup> Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego do rozliczeń z tytułu realizacji umowy, nr rachunku bankowego do zwrotu wadium - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę)

<sup>2</sup> Tylko w żłobkach, w których funkcjonuje monitoring wizyjny

- 6) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych<sup>3</sup>;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych<sup>4</sup>;
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych<sup>5</sup>;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>4</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania (dokumentacji postępowania) oraz jego załączników.

<sup>5</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
11. Dane osobowe nie będą:
  - 1) profilowane;
  - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
  - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
  - 2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba, od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

## **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st. Warszawa.

1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
  - 1) w postaci elektronicznej na adres email: [sygnalista@zlobki.waw.pl](mailto:sygnalista@zlobki.waw.pl);
  - 2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st. Warszawy: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijka 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem
  - 3) „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
  - 4) telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;

- 5) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów.  
Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej: <https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/>.

## **XXVI. Załączniki do SWZ**

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1;**
- 2) Oświadczenie – wstępne – **Załącznik nr 2;**
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3;**
- 4) Kalkulacja cenowa – **Załącznik nr 4;**
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5;**
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – **Załącznik nr 6;**
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 7;**
- 8) Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 8;**
- 9) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **Załącznik nr 9;**
- 10) Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 10;**
- 11) Wykaz Placówek - **Załącznik nr 11;**
- 12) Zamówienie opcjonalne – **Załącznik 11 A**
- 13) Dokumenty - wizja lokalna – **Załącznik nr 12;**
- 14) Wizja lokalna – kontakty – **Załącznik nr 12 A**